**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**(ГБОУВОРК «КУКИиТ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА**

**Кафедра театрального искусства**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учебно-

методического совета

от «28» августа 2018 г.,

протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА В РОССИИ**

по специальности

**52.05.02 Режиссура театра**

**Квалификация выпускника**

**Специалист**

**Форма обучения**

**(очная, заочная)**

**Симферополь, 2018**



# Цели и задачи дисциплины Цель дисциплины:

Основной целью дисциплины является ознакомление студентов театральных специальностей и направлений с организационно-правовыми, социально-экономическими основами организации театрально-концертного дела, необходимого для участия в процессе практической деятельности в театральном и шоу бизнесе в современных социально-экономических условиях жизнедеятельности творческих организаций.

# Задачи дисциплины:

*Подготовить* студентов к участию в коллективном творческом процессе.

*сформировать* представление о принципах менеджмента в этой сфере, и осознания места сценического искусства в современной социально-культурной ситуации;

*дать представление* об основах организации театрального дела в той мере, в которой это необходимо для участия в коллективном творческом процессе.

Общая трудоѐмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 54 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 27 часов, самостоятельная работа – 27 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 9 часов, самостоятельная работа – 42 часов, промежуточная аттестация (зачет с оценкой) - 3 часа.

# Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесѐнных с планируемыми результатами освоения образовательной программы обучающихся по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и содержание компетенции** | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | методологические основы управления проектами;  сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной сфере; | принципы, критерии и правила  подготовки научных статей и докладов; разработать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы; документально представить концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами; организовать мониторинг хода выполнения проекта в соответствии с разработанным планом-графиком; внести коррективы в реализацию проекта, | навыком разработки концепции проекта в рамках  обозначенной проблемы, формулировки  цели, задачи, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учитывая результаты мониторинга; создать  бесконфликтную рабочую атмосферу; |  |
| ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | проблематику современной государственной культурной политики РФ; | планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ; | опытом в  педагогической деятельности в области искусства, соотнося ее с  кругом задач современной государственной культурной политики РФ; |
| ПК-2 Готовность осуществлять педагогическую деятельность, соответствующую  дополнительной образовательной программе | основы профессиональной педагогики; этические основы театрального дела | использовать технологию создания творческого коллектива, принципы организации и методы работы с творческим коллективом. | навыками применения на практике метода К.С.  Станиславского и его учеников и последователей, основные законы органического поведения на сцене; пути создания сценического  образа актѐром в спектакле; |
| ПК-3. Способен создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых | основы методологии организации работы коллектива; | организовать слаженную работу разнородного коллектива; | навыками определения и устранения  конфликтов, ознакомиться с основами конфликтологии; системным мышлением и  способностью к долгосрочному стратегическому планированию жизни коллектива; методикой репетиционной работы в детских и взрослых коллективах; |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код УБ ОПОП** | **Учебный блок** |
| Б1 | Блок 1 «Дисциплины» (модули) |
| Б1.О. | Обязательная часть |
| Б1.О.10 | Организация театрального дела в России |

1. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

## Для дневной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **ЗЕТ** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Аудиторные занятия (Ауд) (всего)** | | **27** |  |  |  | 27 |
|  | | | | | | |
| Лекции (Л) | | **13,5** |  |  |  | 13,5 |
| Практические занятия (Пр) | | **13.5** |  |  |  | 13.5 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | **27** |  |  |  | 27 |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | |
| Зачет с оценкой(ЗаО) | |  |  |  |  | + |
| Экзамен (Экз) | |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость** | **2 з.е.** | 54 |  |  |  | 54 |

***Для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **ЗЕТ** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Аудиторные занятия (Ауд) (всего)** | | **9** |  |  | **9** |  |
|  | | | | | | |
| Лекции (Л) | | **3** |  |  | 3 |  |
| Практические занятия (Пр) | | **6** |  |  | 6 |  |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | **42** |  |  | 42 |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | |
| Зачет с оценкой (ЗаО) | |  |  |  | 3 |  |
| Экзамен (Экз) | |  |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость** | **2 з.е.** | **54** |  |  | **54** |  |

1. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
   1. **Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание дисциплины по темам** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Театр в современной социально-культурной ситуации** | **1.1. Введение**  Искусство и художественная культура. Социальное бытование искусства. Социальные функции художественной культуры. Культурная политика. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.  Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта.  Театр как социальный институт. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.  Место сценического менеджмента в структуре театроведческой науки. |
|  |  | **1.2. Сеть театров и организаций других видов исполнительских искусств**  Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект. Структура и функции подразделений театров разных видов.  Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств.  Кино - и телестудии. Их структура и отношения с театрами.  Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств. |
|  |  | **1.3.Организационно-правовые основы театрального дела**  Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское [законодательство Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/). Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.  Юридические и физические лица. Коммерческие и [некоммерческие организации](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/). Организационно-  правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, [учредительные документы](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Экономические аспекты деятельности театра** | **2.1 Финансирование театров**  Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра.  Система финансирования театров и других организац[ий культуры в России](https://pandia.ru/text/category/kulmztura_v_rossii/) в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы в мире.  Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа [бюджетного финансирования](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_finansirovanie/) театров – государственных (муниципальных) учреждений.  Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспе[ктивы налоговой политики](https://pandia.ru/text/category/nalogovaya_politika/).  Типы и модели финансирования сферы культуры за рубежом. |
|  |  | **2.2. Основы ценообразования в театре**  Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа.  Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления.  Платежеспособный спрос. |
|  |  | **2.3. Маркетинг в театре**  Структура аудитории театра. Социально- демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый  инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств. |
|  |  | **2.4. Фандрейзинг в театре**  Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о [взносах](https://pandia.ru/text/category/vznos/). Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2.5. Public Relations в театре**  Public Relations как система связей с общественностью. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. PR организации, формирование паблисити, имиджа, общественного лица, реноме.  Стратегия коммуникаций.  Представительский пакет, создание [буклетов](https://pandia.ru/text/category/buklet/) и прочих репрезентативных материалов театра. Основные критерии анализа списка СМК.PR-кампания, PR акция. Горизонтальные и вертикальные СМК. Способы коммуникаций. Пресс-релиз: технология создания и рассылки. Формирование информационного повода. |
| 3 | **Творческо- производственный процесс в театре** | **3.1. Планирование творческо-производственного процесса. Подготовка новых постановок** Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре.  Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок. Этапы подготовки спектакля. Методы планирования.  Планирование текущего репертуара и составов исполнителей. Методы и критерии формирования прокатной афиши. Выездные и гастрольные спектакли. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей.  Посещаемость. |
|  |  | **3.2. Художественно-постановочная часть в театре** Место художественно-постановочной части в структуре театра. Художественно-постановочная часть как одно из важнейших подразделений в решении творческо- производственных задач.  Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра. Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.  Взаимодействие художественно-постановочной части с организациями, проектирующими и изготавливающими материальное оформление спектаклей. Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектакля. |
| 4 | **Специфика творческо- производственных отношений в театре** | **4.1.Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав**  Отношения между театром и драматургом, художником, композитором, балетмейстером. Отчетность, связанная с использованием авторских произведений. Роль художественно-постановочной части в[о взаимоотношениях](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с авторами – художниками.  Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. Особенности [трудового](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) [договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) театра с творческими работниками. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Системы и формы [заработной платы](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) в театрах различных форм собственности и организационно- правовых форм.  Социальная защита работников театра. Функции служб занятости. Театральная биржа.  Особенности [пенсионного обеспечения](https://pandia.ru/text/category/pensionnoe_obespechenie/) отдельных категорий творческих работников театров. |

* 1. **Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий для очной/заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Наименование раздела, темы дисциплины** | **Количество часов** | | | | |
| **очная форма/ заочная форма** | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| Лек | Пр | Инд | СРС |
| **1** | **Театр в современной социально-культурной ситуации** | | | | | |
| 1.1 | Введение | 1,5/1,  5 | 1,5/1,  5 |  |  | -/- |
| 1.2 | Сеть театров и организаций других видов исполнительских искусств | 4,5/4,  5 | 1,5/- | 1,5/- |  | 1,5/4,  5 |
| 1.3 | Организационно-правовые основы театрального дела | 4,5/4,  5 | 1,5/- | 1,5/- |  | 1,5/4,  5 |
| **2** | **Экономические аспекты деятельности театра** | | | | | |
| 2.1 | Финансирование театров | 6/7,5 | 1,5/1,  5 | 3/1,5 |  | 1,5/4,  5 |
| 2.2 | Основы ценообразования в театре | 4,5/6 | 1,5/- | 3/1,5 |  | -/4,5 |
| 2.3 | Маркетинг в театре | 4,5/6 | 1,5/- | 3/1,5 |  | -/4,5 |
| 2.4 | Фандрейзинг в театре | 6/4,5 | 1,5/- | 3/- |  | 1,5/4,  5 |
| 2.5 | Public Relations в театре | 6/4,5 | 1,5/- | 3/- |  | 1,5/4,  5 |
| 3 | **Творческо-производственный процесс в театре** | | | | | |
| 3.1 | Планирование творческо-производственного процесса. Подготовка новых постановок | 6/6 | 1,5 | 3/1,5 |  | 1,5/4,  5 |
| 3.2 | Художественно-постановочная часть в театре | 4,5/3 |  | 3/- |  | 1,5/3 |
| 4 | **Специфика творческо-производственных отношений в театре** | | | | | |
| 4.1 | Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав | 4,5/3 |  | 3/- |  | 1,5/3 |
|  | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) |  |  | +/3 |  |  |
| **Итого часов** | | **54/54** | **13,5/3** | **27/9** |  | **13,5/4** |

**2**

* 1. **Содержание программы по темам и видам занятий для очной/заочной формы обучения**
     1. **Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол- во часов** | **Виды учебных занятий и учебные вопросы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Введение | Л-1,5 | **Лекция 1**   1. Искусство и художественная культура. 2. Социальное бытование искусства. 3. Социальные функции художественной культуры. Культурная политика. 4. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса. 5. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта. 6. Театр как социальный институт. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества. 7. Место сценического менеджмента в структуре театроведческой науки. |
| 2 | Сеть театров и организаций других видов исполнительских искусств | Л-1,5  Пр-  1,5 | **Лекция 2**   1. Формирование сети театров. 2. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. 3. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект.   **Практическое занятие 1**   1. Структура и функции подразделений театров разных видов. 2. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. 3. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. |
| 3 | Организационно- правовые основы театрального дела | Л-1,5  Пр-  1,5 | **Лекция 3**   1. Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское [законодательство Российской](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) [Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/). 2. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Практическое занятие 2**  1. Юридические и физические лица.  **2.** Коммерческие и [некоммерческие организации](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/). Организационно-правовые формы. |
| 4 | Финансирование театров | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 4**   1. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра. 2. Система финансирования театров и других организац[ий культуры в России](https://pandia.ru/text/category/kulmztura_v_rossii/) в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы в мире.   **Практические занятия 3-4**   1. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа [бюджетного](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_finansirovanie/)   [финансирования](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_finansirovanie/) театров – государственных (муниципальных) учреждений.   1. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. 2. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.   **4.** Основные проблемы и перспективы [налоговой](https://pandia.ru/text/category/nalogovaya_politika/) [политики](https://pandia.ru/text/category/nalogovaya_politika/). |
| 5 | Основы ценообразования в театре | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 5**  1.Основные понятия ценообразования. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке. 3.Ценовая эластичность.  **Практические занятия 5-6** 1.Психологические основы ценообразования. 2.Эффект престижа.  3.Ценообразование в театре. 4.Ценовая политика.   1. .Цена билета как социальный регулятор потребления. 2. .Платежеспособный спрос. |
| 6 | Маркетинг в театре | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 6**   1. .Структура аудитории театра. 2. .Социально-демографические характеристики аудитории. 3. .Маркетинг как метод формирования аудитории.   **Практические занятия 7-8** 1.Стратегия и концепция маркетинга. 2.Маркетинговый инструментарий.   1. .Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. 2. .Автономность культурного продукта. 5.Мотивации посетителей организаций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | исполнительских искусств. |
| 7 | Фандрейзинг в театре | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 7**  1.Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. 2.Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.  3.Идеология и технология фандрейзинга. **Практические занятия 9-10** 1.Стратегия фандрейзинга.  2.Виды доноров. 3.Субсидии фондов.   1. .Корпоративные пожертвования. 2. .Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о [взносах](https://pandia.ru/text/category/vznos/). 3. .Работа с донорами. |
| 8 | Public Relations в театре | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 8**  1.Public Relations как система связей с общественностью.   1. .Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. 2. .Формы и направления деятельности по связям с общественностью.   **Практические занятия 11-12**  1.PR организации, формирование паблисити, имиджа, общественного лица, реноме.  2.Стратегия коммуникаций. 3.Представительский пакет, создание [буклетов](https://pandia.ru/text/category/buklet/) и прочих репрезентативных материалов театра.  4.Основные критерии анализа списка СМК. 5.PR-кампания, PR акция.  6.Горизонтальные и вертикальные СМК. 7.Способы коммуникаций. |
| 9 | Планирование творческо- производственного процесса.  Подготовка новых постановок | Л-1,5 Пр-3 | **Лекция 8**   1. .Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. 2. .Формирование репертуара. 3. .Планирование и организация подготовки новых постановок.   **Практические занятия 13-14** 1.Этапы подготовки спектакля. 2.Методы планирования.   1. .Планирование текущего репертуара и составов исполнителей. 2. .Методы и критерии формирования прокатной афиши. 3. .Выездные и гастрольные спектакли. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Художественно- постановочная часть в театре | Пр-3 | **Практические занятия 15-16**   1. .Место художественно-постановочной части в структуре театра. 2. .Художественно-постановочная часть как одно из важнейших подразделений в решении творческо- производственных задач. 3. .Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра. 4.Внутренний документооборот, регламентирующий деятельность художественно-постановочной части театра.   5.Взаимодействие художественно-постановочной части с организациями, проектирующими и изготавливающими материальное оформление спектаклей. |
| 11 | Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав | Пр-3 | **Практические занятия 17-18**  1.Отношения между театром и драматургом, художником, композитором, балетмейстером. 2.Отчетность, связанная с использованием авторских произведений.   1. .Роль художественно-постановочной части в[о взаимоотношениях](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с авторами – художниками. 2. .Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. 3. .Особенности [трудового договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) театра с творческими работниками. 4. .Системы и формы [заработной платы](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) в театрах различных форм собственности и организационно- правовых форм. 5. .Социальная защита работников театра. 8.Функции служб занятости. |

# Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Кол- во часов** | **Виды учебных занятий и учебные вопросы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Введение | Л-1,5 | **Лекция 1**   1. Искусство и художественная культура. 2. Социальное бытование искусства. 3. Социальные функции художественной культуры. Культурная политика. 4. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса. 5. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Театр как социальный институт. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества. 2. Место сценического менеджмента в структуре театроведческой науки. |
| 2 | Финансирование театров | Л-1,5  Пр-  1,5 | **Лекция 2**   1. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра. 2. Система финансирования театров и других организац[ий культуры в России](https://pandia.ru/text/category/kulmztura_v_rossii/) в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы в мире.   **Практическое занятие 1**   1. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа [бюджетного](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_finansirovanie/)   [финансирования](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnoe_finansirovanie/) театров – государственных (муниципальных) учреждений.   1. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. 2. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. |
| 3 | Основы ценообразования в театре | Пр-  1,5 | **Практическое занятие 2**  1.Основные понятия ценообразования. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке. 3.Ценовая эластичность.  4.Психологические основы ценообразования. 5.Эффект престижа.  6.Ценообразование в театре. 7.Ценовая политика.   1. .Цена билета как социальный регулятор потребления. 2. .Платежеспособный спрос. |
| 4 | Маркетинг в театре | Пр-  1,5 | **Практическое занятие 3**   1. .Структура аудитории театра. 2. .Социально-демографические характеристики аудитории. 3. .Маркетинг как метод формирования аудитории. 4.Стратегия и концепция маркетинга. 4. .Маркетинговый инструментарий. 5. .Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. 6. .Автономность культурного продукта. 8.Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Планирование творческо- производственного процесса.  Подготовка новых постановок | Пр-  1,5 | **Практическое занятие 4**   1. .Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. 2. .Формирование репертуара. 3. .Планирование и организация подготовки новых постановок. 4. .Этапы подготовки спектакля. |

# Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

* 1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для студентов очной формы обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Кол- во**  **ча- сов** | **Вопросы для**  **самостоятельного изучения** | **Форма контроля выполнения самостоятельной работы** |
| 1 | Сеть театров и организаций других видов исполнительских искусств | 1,5 | Кино - и телестудии. Их структура и отношения с театрами.  Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 2 | Организационно- правовые основы театрального дела | 1,5 | Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций.  Учредитель, [учредительные](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) [документы](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/). | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 3 | Финансирование театров | 1,5 | Типы и модели финансирования сферы культуры за рубежом. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 4 | Фандрейзинг в театре | 1,5 | Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 5 | Public Relations в театре | 1,5 | Пресс-релиз: технология создания и рассылки.  Формирование информационного повода. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 6 | Планирование творческо- производственного процесса. Подготовка новых постановок | 1,5 | Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Художественно- постановочная часть в театре | 1,5 | Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектакля. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 8 | Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав | 1,5 | Театральная биржа. Особенности [пенсионного](https://pandia.ru/text/category/pensionnoe_obespechenie/) [обеспечения](https://pandia.ru/text/category/pensionnoe_obespechenie/) отдельных категорий творческих работников театров. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

* 1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для студентов заочной формы обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Кол- во**  **ча- сов** | **Вопросы для**  **самостоятельного изучения** | **Форма контроля выполнения самостоятельной работы** |
| 1 | Сеть театров и организаций других видов исполнительских искусств | 4,5 | 1. .Кино - и телестудии. Их структура и отношения с театрами. 2. .Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств. 3. .Формирование сети театров. 4.Виды театрального искусства и виды театров. 5.Театры как организации различных видов собственности.   6.Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект.   1. .Структура и функции подразделений театров разных видов. 2. .Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. 3. .Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 2 | Организационно- правовые основы театрального дела | 4,5 | 1. .Нормативно-правовая база театрального дела. 2. .Гражданское [законодательство](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) [Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/). 3. .Законодательство и иные | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.  4.Юридические и физические лица.  5.Коммерческие  и [некоммерческие организации](https://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/). 6.Организационно-правовые формы.   1. .Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. 2. .Учредитель, [учредительные](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) [документы](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/). |  |
| 3 | Финансирование театров | 4,5 | 1. .Основные проблемы и перспе[ктивы налоговой](https://pandia.ru/text/category/nalogovaya_politika/) [политики](https://pandia.ru/text/category/nalogovaya_politika/). 2. .Типы и модели финансирования сферы культуры за рубежом. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 4 | Фандрейзинг в театре | 4,5 | 1.Традиции  благотворительности в российской, европейской и американской культурах. 2.Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.   1. .Идеология и технология фандрейзинга. 2. .Стратегия фандрейзинга. 5.Виды доноров.   6.Субсидии фондов. 7.Корпоративные пожертвования.   1. .Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о [взносах](https://pandia.ru/text/category/vznos/). 2. .Работа с донорами. 3. .Клубы друзей организаций исполнительских искусств. 11.Благотворительные фонды в сфере культуры | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 5 | Public Relations в театре | 4,5 | 1.Public Relations как система связей с общественностью.  2.Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3.Формы и направления деятельности по связям с общественностью.  1.PR организации, формирование паблисити, имиджа, общественного лица, реноме.  2.Стратегия коммуникаций. 3.Представительский пакет, созда[ние буклетов](https://pandia.ru/text/category/buklet/) и прочих репрезентативных материалов театра. 4.Основные критерии анализа списка СМК.  5.PR-кампания, PR акция. 6.Горизонтальные и вертикальные СМК.  7.Способы коммуникаций. 8.Пресс-релиз: технология создания и рассылки.  9.Формирование информационного повода. |  |
| 6 | Планирование творческо- производственного процесса. Подготовка новых постановок | 4,5 | 1.Методы планирования. 2.Планирование текущего репертуара и составов исполнителей.   1. .Методы и критерии формирования прокатной афиши. 2. .Выездные и гастрольные спектакли. 3. .Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. 6.Посещаемость. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |
| 7 | Художественно- постановочная часть в театре | 3 | 1.Место художественно- постановочной части в структуре театра.  2.Художественно- постановочная часть как одно из важнейших подразделений в решении творческо- производственных задач.  3.Взаимодействие художественно-постановочной части с другими подразделениями театра.  4.Внутренний документооборот, регламентирующий  деятельность художественно- | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | постановочной части театра. 5.Взаимодействие художественно-постановочной части с организациями, проектирующими и изготавливающими материальное оформление спектаклей.  6.Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектакля. |  |
| 8 | Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав | 3 | 1.Отношения между театром и драматургом, художником, композитором, балетмейстером. 2.Отчетность, связанная с использованием авторских произведений.  3.Роль художественно- постановочной части в[о взаимоотношениях](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с  авторами – художниками. 4.Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве.   1. .Особенности [трудового](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) [договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/) театра с творческими работниками. 2. .Системы и формы [заработной](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) [платы](https://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) в театрах различных форм собственности и организационно-правовых   форм.   1. .Социальная защита работников театра. | Опрос на  практическом занятии, проверка рабочей тетради. |

# Фонд оценочных средств для проведения аттестаций по дисциплине

**«Организация театрального дела в России»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля и аттестации | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Оценочные средства | | | |
| Форма | Количество вопросов в задании | Количество независимых вариантов | Количество баллов |
| 1 | Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций | Разделы 1,2 | Устный опрос | 2 | 10 | 30 |
| 2 | Рубежный контроль уровня | Раздел 3,4 | Устный опрос | 2 | 10 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | усвоения обучающимися компетенций |  |  |  |  |  |
| 3 | Промежуточная аттестация | **ЗаО** | Устный опрос | 2 | 20 | 40 |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **60-100** |

**7.1.Формы и методы контроля знаний Текущий контроль и его формы:**

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний студентов являются:

* регулярное посещение лекций, практических и индивидуальных занятий, ведение конспекта;
* систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на практических занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, творческая заинтересованность репетиционным процессом, инициативность, готовность к репетициям, регулярное посещение занятий;
* выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, и т.д.;
* Просмотр творческих работ студентов
* Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, проверки результатов самостоятельной работы.

# Рубежный контроль и его формы:

Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы.

**Форма промежуточной аттестации** (зачет):

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

Зачет, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и промежуточной аттестации). Зачет проводится в форме творческого показа практических работ студентов, а также в форме ответов на контрольные вопросы

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Организация театрального дела в России».

Этот фонд включает: вопросы и для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

# 7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА (пример):**

1. Социальные функции художественной культуры.
2. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.
3. Театр как социальный институт.
4. Нормативно-правовая база театрального дела.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театра.
7. Понятие учредителя театра, [учредительный договор](https://pandia.ru/text/category/dogovor_uchreditelmznij/).
8. Устав театра, его структура.
9. Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.
12. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
13. Эластичность цены театрального билета.
14. Цена билета как социальный регулятор потребления.
15. Применение скидок и специальных цен в театре.
16. Идеология и технология фандрейзинга в театре.
17. Структура театральной аудитории.
18. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
19. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.
20. Формы и методы продвижения театральных билетов
21. Виды театральной рекламы.
22. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций исполнительских искусств со средствами массовых коммуникаций.
23. Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре.
24. Формирование репертуара.
25. Этапы подготовки спектакля.
26. Методы планирования подготовки новых постановок.
27. Место художественно-постановочной части в структуре театра.
28. Организации, проектирующие и изготавливающие материальное оформление спектаклей.
29. Виды договоров на изготовление элементов художественного оформления спектакля.
30. Авторский договор: структура и содержание.
31. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.
32. Специфика трудовых отношений в театре.
33. Трудовой договор и гражданско-правовой договор в отношениях театра с физическими лицами.
34. Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.
35. Социальная защита творческих работников театра.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учѐтом:

* + Оценки по итогам промежуточного контроля (аттестации);
  + Оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды отчѐтности** | **Баллы** |
| 1 | Наличие конспекта | до 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Работа на практических занятиях | до 25 |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы | до 20 |
| 4 | Промежуточная аттестация | до 10 (5+5) |
| 5 | Результаты зачета | 35 (до 30 – тесты, до 5 – ответ на вопрос) |
|  | **Итого** | **100** |

Оценка знаний по 100-бальной шкале:

* менее 60 баллов – «неудовлетворительно» («незачѐт»)
* от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно» («зачѐт»)
* от 74 до 89 баллов – «хорошо» («зачѐт»)
* от 90 до 100 баллов – «отлично» («зачѐт»).

# 7.3 Критерии оценок знаний по дисциплине

## «Отлично»

Теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Студент полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

## «Хорошо»

Теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Студент проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

## «Удовлетворительно»

Теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Студент усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Студент не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

## «Неудовлетворительно»

Теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения: учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной

самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Студент не усвоил большую часть программного материала. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Студент не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой.

# 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература**

1. Вишнякова И.В. Авторское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишнякова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 112 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/79259.html.](http://www.iprbookshop.ru/79259.html)— ЭБС «IPRbooks»
2. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/71036.html.](http://www.iprbookshop.ru/71036.html)— ЭБС «IPRbooks»

# Дополнительная литература

1. Гапонов Е.И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гапонов Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2013.— 152 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/48282.html.](http://www.iprbookshop.ru/48282.html)— ЭБС «IPRbooks»
2. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 209 c.— Режим доступа[: http://www.iprbookshop.ru/22063.html.](http://www.iprbookshop.ru/22063.html)— ЭБС «IPRbooks»

## Интернет-ресурсы:

1. .История: Кино. Театр. – Режим доступа[: http://kinohistory.](http://kinohistory/) com
2. .Каталог: Театр и театральное искусство. – Режим доступа: [http://www.](http://www/) art-world-theatre. ru
3. .Планета театра: [новости театральной жизни России]. – Режим доступа: [http://www.](http://www/) theatreplanet. ru
4. .Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия. – Режим доступа: [http://biblioteka.](http://biblioteka/) teatr-obraz. ru
5. .Театральная Энциклопедия. – Режим доступа: [http://www.](http://www/) gumer. info/ 6.Театральная энциклопедия. – Режим доступа: [http://www.](http://www/) theatre-enc. ru
6. Театры народов мира. – Режим доступа[: http://teatry-narodov-mira.](http://teatry-narodov-mira/) ru 8.Энциклопедия: Музыка. Театр. Кино. – Режим доступа: [http://scit.](http://scit/) boom. ru

# 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Организация театрального дела в России» преподаватель обязан ознакомить студентов:

* + темами практических занятий и методикой их проведения;
  + с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
  + с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения. Перед проведением очередного практического занятия студент обязан:
  + отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;

– отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к разделу изучаемых студентом самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач студент:

* + осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников (дается в Программе курса или на очередной лекции);
  + прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.
  + отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении ректорских контрольных работ и других форм текущих и остаточных знаний.

# Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:

а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,

б) выбор способа действий, средств, в) волевые усилия,

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

1. Систематичность и планомерность.

# Формы и методы изучения и конспектирования работ.

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. **Ознакомит ельный,** вх оде которого вы знакомитесь о каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке. (Учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

# Этап чт ения лит ерат уры.

К чтению есть определенные требования:

1. систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
2. Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

# Эт ап ведение рабочих запи сей.

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

* 1. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.
  2. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Теаs" - утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части - разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

* 1. Составление конспекта прочитанного - это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" - обзор) - это краткое, последовательное изложение основного содержание книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшатся по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя. (Нужно тоже делать выход на современность).

# Мет одика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

* фамилия и инициалы авторов,
* название книги или статьи (полное),
* место и год издания, издательство и т. д.
* номера журнала или выпуска,
* краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

1. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
2. Записи должны делаться только после окончания чтения данной книги.

# Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

# Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

# Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

# Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice ([Writer,](https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice_Writer) [Calc](https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice_Calc), [Impress,](https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice_Impress) [Draw,](https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice_Draw) [Math,](https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice_Math) Base)
7. Scribus
8. Moodle.

# Современные профессиональные базы данных

1. Культура. РФ. Портал культурного наследия - <https://www.culture.ru/>
2. Культура России. Информационный портал – [www.russianculture.ru](http://www.russianculture.ru/)
3. Театральный информационный портал - [www.theatre.ru](http://www.theatre.ru/)

# Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

# 12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.